



SERVICIO DE ATENCIÓN / ESTUDIO – E.S.O.

Para dar de ALTA o BAJA a su hijo/a en este Servicio, deberán devolver este impreso – debidamente **CUMPLIMENTADO** con los datos del alumno/a y **FIRMADO** por un responsable legal del mismo – en la Portería del Colegio siempre **ANTES DEL DÍA 25 DEL MES ANTERIOR** al que va a ser efectivo dicho cambio. O bien puede enviarlo escaneado/impreso por correo electrónico a “secretar@colegio-inmaculada.org”.

FECHA: / / 202

APELLIDOS:

NOMBRE:

ETAPA: **E.S.O.**

CURSO:

SECCIÓN:

MARQUEN (x) LO QUE PROCEDA: ALTA BAJA

A PARTIR DEL DÍA 1 DEL MES DE

TIPO DE SERVICIO

** LUNES Y VIERNES (solo alumno/as de 1º ESO y de 2º ESO)

** VIERNES (solo alumnos/as de 3º ESO)

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR

Este impreso solo será válido si está **firmado** mediante alguna de las siguientes opciones:
- con firma manuscrita
- con imagen de la firma
- con certificado digital