



MODIFICACIÓN DE DATOS COMUNICACIÓN PARA SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

Los padres de los alumnos /as que, a lo largo del curso, deseen solicitar algún cambio en alguno de los apartados que siguen, pueden rellenar e imprimir el apartado o apartados correspondientes y, una vez firmado, hacerlo llegar a la Secretaría del Colegio por medio de sus hijos /as o por otro medio.

Cualquier cambio, para que sea efectivo, debe llegar a Secretaría antes del día 30 del mes anterior.

- Apellidos del alumno / a (*) _____
- Nombre _____
- Curso _____

(*) Este recuadro debe rellenarse siempre

CAMBIO DOMICILIO y/o TELÉFONO

Calle _____

Población _____ DP _____

Tf. domicilio _____ Tf. Trabajo Padre _____ Tf. Trabajo Madre _____

COMEDOR

Alta de **COMEDOR** a partir del mes de _____

Baja de **COMEDOR** a partir del mes de _____

AUTOBÚS

Alta de **AUTOBÚS** a partir del mes de _____

A lo largo del curso no se permiten Bajas de Autobús, incluido junio

Fecha: _____

Firma del Padre o Madre